# Objetivos deste documento

[Descreva o motivo pelo qual esse documento será usado]

Este documento formaliza o encerramento do contrato considerando-o entregue integralmente.

# Identificação do contrato

[Identifique o contrato com código, nome de forma clara e sem ambiguidade]

# Entregas realizadas

[Descrever as entregas realizadas pelo contratado e previstas no contrato. ]

# Questões em Aberto

[Usar caso haja alguma questão pendente em relação às entregas do contrato. Ex.: Requisitos não entregues]

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Questão em aberto** | **Responsável** | **Previsão** | **Comentário** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# Informações adicionais

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Aceite do Contrato** | | | |
| Os participantes abaixo autorizam o encerramento do contrato e atestam o cumprimento de todas clausulas e a inexistência de qualquer reinvindicação futura. | | | |
| **Participante** | **Nome** | **Assinatura** | **Data** |
| Patrocinador do Projeto |  |  |  |
| Gerente do Projeto |  |  |  |